



*Planning, Performing and Controlling Projects to succeed*

# Plan de Gestión de Riesgos

<i>REV</i>	<i>FECHA</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>ELABORADO POR</i>	<i>REVISADO POR</i>	<i>APROBADO POR</i>
<i>Proyecto:</i>					
<i>Cliente:</i>					

## ***PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS***

El Plan de Gestión de Riesgos describe cómo se estructurará y se realizará la Gestión de riesgos en el Proyecto.

El Plan de Gestión de Riesgos es uno de los planes subsidiarios que integran el Plan del Proyecto. [Ver PPC Total PPC-4-3-1Plan de Gestión del Proyecto](#)

El plan de Gestión de Riesgos Incluye cómo mínimo lo siguiente:

- Metodología
- Roles y Responsabilidades
- Preparación del Presupuesto
- Periodicidad
- Categorías de Riesgo
- Matriz de la Probabilidad y el Impacto
- Tolerancias Revisadas de los interesados
- Formatos de Informe
- Seguimiento.

*Este documento describe como se genera un Plan de Gestión de Proyecto, si se siguen los lineamientos del Estándar para Dirección de Proyecto PMBOK Edition 2004, y las sugerencias que esta presentando PPC Total se puede optar por una Metodología para la Dirección de Proyectos.*

[Ppctotal.com](http://Ppctotal.com)

*(Remover éste comentario de documento final)*

*Copyright © 2004 PPC Total*

## Tabla de Contenido

<b>PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS</b>	<b>2</b>
<b>1. METODOLOGÍA</b>	<b>4</b>
<b>2. ROLES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>4</b>
2.1 ORIGINADOR DEL RIESGO	4
2.2 GERENTE DEL PROYECTO	4
2.3 GRUPO DE REVISIÓN DEL PROYECTO	4
2.4 EQUIPO DEL PROYECTO	5
<b>3. PREPARACIÓN DEL PRESUPUESTO</b>	<b>5</b>
<b>4. PERIODICIDAD</b>	<b>5</b>
<b>5. CATEGORÍAS DE RIESGO</b>	<b>5</b>
<b>6. MATRIZ DE PROBABILIDAD E IMPACTO</b>	<b>5</b>
<b>7. TOLERANCIAS REVISADAS DE LOS INTERESADOS</b>	<b>5</b>
<b>8. FORMATOS DE INFORME</b>	<b>6</b>
<b>9. SEGUIMIENTO.</b>	<b>6</b>
<b>10. FORMATOS Y PLANTILLAS</b>	<b>6</b>
<b>10.1 FORMATO DE RIESGOS</b>	<b>6</b>

## **METODOLOGÍA**

*Define los métodos se van a utilizar y que fuentes de información de datos se emplearan para la gestión.*

*Como metodología se sugiere seguir los procesos del Estandar del PMBOK Edition 2004:*

### **Durante la etapa de planificación**

- *Identificación de riesgos*
- *Análisis cualitativo*
- *Análisis cuantitativo (se se requiere)*
- *Planificación de la respuesta al riesgo*

### **y Durante la etapa de seguimiento y control**

- *Seguimiento y control de riesgos.*

## **1. ROLES Y RESPONSABILIDADES**

*Define el líder, el apoyo y los miembros del equipo de gestión de riesgos para cada tipo de actividad del plan de gestión de riesgos, asigna personas a estos roles y explica sus responsabilidades.*

### **1.1 Originador del Riesgo**

*El originador del riesgo inicialmente identifica el riesgo y formalmente lo unica al Gerente del Proyecto.*

*El originador del riesgo es formalmente responsable por:*

- *La Temprana identificación del riesgo dentro del proyecto*
- *La documentación formal del riesgo, completando el Formato para Riesgos*
- *La publicación del Formato de Riesgo para la revisión del Gerente del Proyecto.*

### **1.2 Gerente del Proyecto**

*El Gerente del Proyecto recibe, registra, y monitorea el progreso de todos los riesgos del proyecto. El Gerente del Proyecto es formalmente responsable de:*

- *Recibir los Formatos de Riesgos e identificación de riesgos apropiados para el proyecto*
- *Grabar todos los riesgos en el Registro de Riesgos*
- *Presentar todos los riesgos al grupo de Revisión del Proyecto*
- *Reportar y comunicar todas las descisiones tomadas por el Grupo de Revisión del Proyecto*
- *Monitorear el progreso y las acciones de mitigación asignadas*

### **1.3 Grupo de Revisión del Proyecto**

*El Grupo de Revisión del Proyecto confirma el riesgo, es decir su probabilidad e impacto, y asigna las acciones según la estrategia seleccionada para cada riesgo.*

*El Grupo es formalmente responsable por:*

- Un Regular repaso de los riesgos registrados en el Registro de Riesgos
- La identificación de solicitudes de cambio necesarias para mitigar los riesgos identificados
- Asignación de acciones para mitigar el riesgo
- El cierre de riesgos que no presentan acciones pendientes y no presentan probablemente mas impacto al proyecto

#### 1.4 Equipo del Proyecto

*El Equipo del proyecto esta comprometido con las acciones de mitigar el riesgo, delegados por el Grupo de Revisión del Proyecto.*

## 2. PREPARACIÓN DEL PRESUPUESTO

*Asigna recursos y estima los costes necesarios para la gestión de riesgos a fin de incluirlos en la línea base de coste del proyecto. Para mas información Ver -> PPC Total PPC-7-2-1 Línea Base de coste*

## 3. PERIODICIDAD

*Define cuándo y con qué frecuencia se realizará el proceso de gestión de riesgos durante el ciclo de vida del proyecto, y establece las actividades de gestión de riesgos que se incluirán en el cronograma del proyecto. Para mas información Ver -> PPC Total PPC-6-5-1 Cronograma del Proyecto*

## 4. CATEGORÍAS DE RIESGO

*Para poder identificar los riesgos en una forma estructurada se puede crear una Estructura detallada de riesgos (RBS).*

*Se pueden categorizar en:*

- Riesgos Técnicos
- Riesgos Externos
- Riesgos de la Organización
- Riesgos de la Dirección de Proyectos

*Para mas información Ver -> PPC Total PPC-11-3-4 Categorización de Riesgos del Proyecto*

## 5. MATRIZ DE PROBABILIDAD E IMPACTO

*Los riesgos se priorizan según sus posibles implicaciones para lograr los objetivos del proyecto.*

*Para mas información Ver -> PPC Total PPC-11-3-2 Matriz de Probabilidad e Impacto*

## 6. TOLERANCIAS REVISADAS DE LOS INTERESADOS

*Las tolerancias de los interesados pueden revisarse en el proceso Planificación de la Gestión de Riesgos, ya que se aplican al proyecto específico.*

## **7. FORMATOS DE INFORME**

*Describe el contenido y el formato del registro de riesgos, proforma de riesgos, así como de cualquier otro informe de riesgos que se requiera.*

*Define cómo se documentarán, analizarán y comunicarán los resultados de los procesos de gestión de riesgos.*

## **8. SEGUIMIENTO.**

*Documenta cómo todas las facetas de las actividades de riesgo serán registradas para beneficio del proyecto actual, para futuras necesidades y para las lecciones aprendidas. Documenta si serán auditados los procesos de gestión de riesgos y cómo se realizaría dicha auditoría.*

*Para mas información Ver -> PPC Total PPC-11-6-1 Matriz de Seguimiento de Riesgos del Proyecto*

## **9. FORMATOS Y PLANTILLAS**

### **9.1 Formato de Riesgos**

*Insertar una copia de cada una de la plantillas requeridas tales como Formato de Riesgo para identificar, revisar y mitigar los riesgos del proyecto.*

*Ver -> [Formato de Riesgos en Formatos y plantillas de PPC Total.](#)*