

GLOSARIO DE GESTIÓN DEL TIEMPO

Tiempo

PPC-6-9-0 Pag 1 de 15

Fuente:

(1) *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide), third Edition* by the Project Management Institute.

Actividad	Un componente del trabajo realizado en el transcurso de un proyecto. Véase también actividad del cronograma.
Actividad Casi Crítica	Una actividad del cronograma que tiene una flotación total baja. El concepto de casi crítico es aplicable tanto a una actividad del cronograma como a un camino de red del cronograma. El límite inferior al cual la flotación total se considera casi crítica se encuentra sujeto al juicio de expertos y varía de un proyecto a otro.
Actividad Crítica	Cualquier actividad del cronograma en un camino crítico del cronograma del proyecto. Se determina más comúnmente con el método del camino crítico. Aunque algunas actividades son "críticas" en su sentido literal, sin estar en el camino crítico, este significado se utiliza raramente en el contexto del proyecto.
Actividad del Cronograma	Un componente del trabajo planificado diferenciado realizado en el transcurso de un proyecto. Por lo general, una actividad del cronograma tiene una duración estimada, un coste estimado y una estimación de las necesidades de recursos. Las actividades del cronograma se conectan con otras actividades del cronograma o hitos del cronograma mediante relaciones lógicas, y se descomponen a partir de los paquetes de trabajo.
Actividad Ficticia (Dummy Activity)	Una actividad del cronograma de duración cero, que se usa para mostrar una relación lógica en el método de diagramación con flechas. Las actividades ficticias se utilizan cuando las relaciones lógicas no se pueden completar o describir correctamente con las flechas de la actividad del cronograma. Las actividades ficticias generalmente se representan gráficamente como una línea de puntos encabezada por una flecha.
Actividad Predecesora	La actividad del cronograma que determina cuándo la actividad sucesora lógica puede comenzar o terminar.
Actividad Resumen	Un grupo de actividades del cronograma relacionadas, agregadas a algún nivel de resumen, que se muestran / informan como una única actividad en un resumen. Véase también subproyecto y subred. También conocido como: Actividad de Resumen Actividad Sumaria Actividad "Hammock".
Actividad Sucesora	La actividad del cronograma que sigue a una actividad predecesora, determinadas por su relación lógica.

GLOSARIO DE GESTIÓN DEL TIEMPO	
	Tiempo
	PPC-6-9-0 Pag 2 de 15
Adelanto	[Técnica]. Una modificación de una relación lógica que permite una anticipación de la actividad sucesora. Por ejemplo, en una dependencia de final a inicio con un adelanto de diez días, la actividad sucesora puede comenzar diez días antes del fin de la actividad predecesora. retraso. Un adelanto negativo es equivalente a un retraso positivo.
Análisis de la Red del Cronograma	[Técnica]. La técnica de identificar fechas de inicio tempranas y tardías*, así como fechas de finalización tempranas y tardías*, para las partes no completadas de actividades del cronograma del proyecto. Véase también método del camino crítico, método de cadena crítica, análisis de causa-efecto y nivelado de recursos.
Análisis de Tendencias	[Técnica]. Una técnica analítica que utiliza modelos matemáticos para pronosticar resultados futuros sobre la base de resultados históricos. Es un método para determinar la variación respecto de la referencia de un parámetro de presupuesto, coste, cronograma o alcance, en el que se utilizan datos de períodos de informes de avance anteriores y se proyecta qué nivel puede alcanzar la variación de dicho parámetro respecto de la referencia en un punto futuro del proyecto si no se realizan cambios en la ejecución del proyecto.
Análisis de Variación	[Técnica]. Un método para resolver la variación total en el conjunto de variables de alcance, coste y cronograma en variantes del componente específicas que están asociadas con factores definidos que afectan las variables de alcance, coste y cronograma. También conocido como: Análisis de Variaciones.
Asunciones	[Salida/Entrada]. Las asunciones son factores que, para los propósitos de la planificación, se consideran verdaderos, reales o ciertos, sin necesidad de contar con evidencia o demostración. Las asunciones afectan todos los aspectos de la planificación del proyecto y son parte de la elaboración gradual del proyecto. Los equipos del proyecto frecuentemente identifican, documentan y validan las asunciones como parte de su proceso de planificación. Las asunciones generalmente involucran un grado de riesgo. También conocido como: Premisas; Suposiciones; o Supuestos.
Atributos de la Actividad	[Salida/Entrada]. Varios atributos asociados con cada actividad del cronograma que pueden incluirse dentro de la lista de actividades. Entre los atributos de la actividad se pueden mencionar códigos de la actividad, actividades predecesoras, actividades sucesoras, relaciones lógicas, adelantos y retrasos, requisitos de recursos, fechas impuestas, restricciones y asunciones.
Bucle de Red (Network Loop)	Un camino de red del cronograma que pasa dos veces por el mismo nodo. Los bucles de red no pueden analizarse con técnicas tradicionales de análisis de la red del cronograma tales como el método del camino crítico. También conocido como: Lazo de Red.

GLOSARIO DE GESTIÓN DEL TIEMPO	
	Tiempo
	PPC-6-9-0 Pag 3 de 15
Calendario de Recursos	Un calendario de días laborales y no laborales que determina aquellas fechas en las que cada recurso específico está ocioso o puede estar activo. Por lo general, define festivos específicos de recursos y períodos de disponibilidad de los recursos. Véase también calendario del proyecto.
Calendario del Proyecto	Un calendario de días o turnos laborales que establece las fechas en las cuales se realizan las actividades del cronograma, y de días no laborales que determina las fechas en las cuales no se realizan las actividades del cronograma. Habitualmente define los días festivos, los fines de semana y los horarios de los turnos. Véase también calendario de recursos.
Camino Crítico (Critical Path)	[Salida/Entrada]. Generalmente, pero no siempre, es la secuencia de actividades del cronograma que determina la duración del proyecto. Normalmente, es el camino más largo para el proyecto. No obstante, un camino crítico puede finalizar, por ejemplo, en un hito del cronograma que se encuentra en el medio del cronograma del proyecto y que tiene una restricción del cronograma expresada por una fecha impuesta que exige finalizar antes de una fecha determinada. Véase también método del camino crítico. También conocido como: Ruta Crítica.
Camino de Red	Cualquier serie continua de actividades del cronograma conectadas con relaciones lógicas en un diagrama de red de cronograma del proyecto. También conocido como: Ruta de la Red.
Código de la Actividad	Uno o más valores numéricos o de texto que identifican las características del trabajo o de alguna manera categorizan cada actividad del cronograma y que permiten filtrar y ordenar las actividades dentro de los informes.
Colchón (Buffer).	También conocido como: Holgura o Reserva.
Compresión del Cronograma / Schedule Compression	[Técnica]. Reducción de la duración del cronograma del proyecto sin disminuir el alcance del proyecto. Véase también intensificación y seguimiento rápido.
Control del Cronograma	[Proceso]. El proceso de controlar los cambios del cronograma del proyecto.
Convergencia	La fusión o unión de caminos de red de cronogramas paralelos en un mismo nodo en un diagrama de red de cronograma del proyecto. La convergencia de caminos se caracteriza por una actividad del cronograma con más de una actividad predecesora. También conocido como: Convergencia de Rutas.
Creación de conexiones / Networking	[Técnica]. Desarrollar relaciones con personas que pueden ayudar a lograr objetivos y cumplir con responsabilidades. También conocido como: Trabajo en Red.
Cronograma / Schedule.	Véase cronograma del proyecto y véase también modelo del cronograma.
Cronograma de hitos / Milestone Schedule	[Herramienta]. Un cronograma resumido que identifica los principales hitos del cronograma. Véase también cronograma maestro.

GLOSARIO DE GESTIÓN DEL TIEMPO	
	Tiempo
	PPC-6-9-0 Pag 4 de 15
Cronograma del Proyecto / Project Schedule	[Salida/Entrada]. Las fechas planificadas para realizar las actividades del cronograma y las echas planificadas para cumplir los hitos del cronograma.
Cronograma Limitado por los Recursos / Resource-Limited Schedule	Un cronograma del proyecto cuyas actividades planificadas, fechas de inicio planificadas y echas de finalización planificadas reflejan la disponibilidad prevista de los recursos. Un ronograma limitado por los recursos no tiene fechas de inicio o de finalización tempranas ni ardías. La holgura total del cronograma limitado por los recursos queda determinada al calcular a diferencia entre la fecha tardía de finalización del método del camino crítico* y la fecha de inalización planificada limitada por los recursos. A veces denominado cronograma restringido por los recursos. Véase también nivelación de recursos.
Cronograma Maestro / Master Schedule	[Herramienta]. Un cronograma del proyecto resumido que identifica los principales productos ntregables y componentes de la estructura de desglose del trabajo y los hitos del cronograma lave. Véase también cronograma de hitos.
Cronograma Planificado / Target Schedule.	Un cronograma adoptado a los fines comparativos durante el análisis de la red del cronograma, ue puede ser diferente del cronograma de referencia. Véase también referencia. También onocido como: Cronograma Meta.
Cronograma Restringido por los Recursos / Resource-Constrained Schedule	Véase cronograma limitado por los recursos.
Definición de las Actividades / Activity Definition	[Proceso]. El proceso de identificar las actividades del cronograma específicas que deben ealizarse para producir los diversos productos entregables del proyecto.
Desarrollo del Cronograma / Schedule Development	[Proceso]. El proceso de analizar las secuencias de las actividades del cronograma, la duración de las actividades del cronograma, las necesidades de recursos y las restricciones del cronograma para crear el cronograma del proyecto.
Descripción de la Actividad / Activity Description (AD)	Una frase breve o etiqueta para cada actividad del cronograma utilizada junto con un identificador de la actividad con el fin de diferenciar esa actividad del cronograma del proyecto de otras actividades del cronograma. Normalmente, la descripción de la actividad describe el alcance del trabajo de la actividad del cronograma.
Diagrama de Barras / Bar Chart	[Herramienta]. Representación gráfica de la información relacionada con el cronograma. En un diagrama de barras típico, las actividades del cronograma o componentes de la estructura de desglose del trabajo se enumeran de forma descendente en el lado izquierdo del diagrama, las fechas aparecen a lo largo de la parte superior, y la duración de las actividades se muestran como barras horizontales ordenadas por fecha. También se conoce como diagrama de Gantt.
Diagrama de Gantt / Gantt Chart.	Véase diagrama de barras.

GLOSARIO DE GESTIÓN DEL TIEMPO	
	Tiempo
	PPC-6-9-0 Pag 5 de 15
Diagrama de Red del Cronograma del Proyecto / Project Schedule Network Diagram	[Salida/Entrada]. Toda representación esquemática de las relaciones lógicas que existen entre las actividades del cronograma del proyecto. Siempre se traza de izquierda a derecha para reflejar la cronología de trabajo del proyecto.
Diagrama de Red del Cronograma según Escala de Tiempo / Time-Scaled Schedule	[Herramienta]. Todo diagrama de red del cronograma del proyecto diseñado de forma tal que la posición y la longitud de la actividad del cronograma representa su duración. Esencialmente, es un diagrama de barras que incluye la lógica de la red del cronograma
Diagrama Lógico / Logic Diagram.	Véase diagrama de red de cronograma del proyecto.
Diagramas de Flujo / Flowcharting	[Técnica]. La representación en formato de diagrama de los datos iniciales, medidas de un proceso y resultados de uno o más procesos dentro de un sistema.
Divergencia de Camino / Path Divergence	Extensión o generación de caminos de red de cronogramas paralelos de un mismo nodo en un diagrama de red de cronograma del proyecto. La divergencia de caminos se caracteriza por una actividad del cronograma con más de una actividad sucesora. También conocido como: ivergencia de Rutas.
Duración / Duration (DU or DUR).	El total de períodos de trabajo (sin incluir vacaciones u otros períodos no laborales) requeridos para terminar una actividad del cronograma o un componente de la estructura de desglose del trabajo. Generalmente, se expresa en jornadas o semanas laborales. A veces se equipara incorrectamente a tiempo transcurrido. Compárese con esfuerzo. Véase también duración riginal, duración restante y duración real.
Duración de la Actividad / Activity Duration.	El tiempo en unidades calendario entre el inicio y la finalización de una actividad del cronograma. Véase también duración real, duración original y duración restante.
Duración Original / Original Duration (OD)	La duración de la actividad originalmente asignada a una actividad del cronograma y no actualizada a medida que se informa el avance sobre la actividad. Habitualmente se utiliza para realizar comparaciones con la duración real y la duración restante al informar el avance del cronograma.
Duración Real / Actual Duration.	El tiempo en unidades calendario entre la fecha de inicio real de la actividad del cronograma y la fecha de los datos del cronograma del proyecto si la actividad del cronograma se está esarrollando, o la fecha de finalización real si ya se ha terminado la actividad del cronograma.
Duración Restante / Remaining Duration (RD).	El tiempo en unidades calendario entre la fecha de los datos del cronograma del proyecto y la fecha de finalización de una actividad del cronograma que tiene una fecha de inicio real. Esto representa el tiempo que se necesita para terminar una actividad del cronograma que tiene trabajo en curso.

GLOSARIO DE GESTIÓN DEL TIEMPO	
	Tiempo
	PPC-6-9-0 Pag 6 de 15
Ejecución Rápida / Fast Tracking	[Técnica]. Una técnica específica de compresión del cronograma de un proyecto que cambia la lógica de la red para solapar fases que normalmente se realizarían en forma secuencial, tales como la fase de diseño y la fase de construcción, o para llevar a cabo actividades del cronograma en forma paralela. Véase compresión del cronograma y también intensificación. También conocido como: Ejecución Acelerada; Solapamiento; Superposición de actividades; o Traslape de Actividades.
Elaboración Gradual / Progressive Elaboration	[Técnica]. Mejorar y agregar detalles continuamente a un plan en la medida en que se cuenta con información más detallada y específica y con estimaciones más precisas, a medida que el proyecto avanza. De ese modo se podrán producir planes más precisos y completos que sean el resultado de las reiteraciones sucesivas del proceso de planificación. También conocido como: Elaboración Progresiva.
Entrada / Input	[Entrada del Proceso]. Cualquier elemento, interno o externo, del proyecto que sea requerido por un proceso antes de que dicho proceso continúe. Puede ser un resultado de un proceso predecesor
Establecimiento de la Secuencia de las Actividades / Activity Sequencing	[Proceso]. El proceso de identificar y documentar dependencias entre actividades del cronograma. También conocido como: Secuenciación de Actividades.
Estimación de la Duración de las Actividades / Activity Duration Estimating	[Proceso]. El proceso de estimar el número de períodos laborables que se requerirán para completar individualmente las actividades del cronograma.
Estimación de Recursos de las Actividades / Activity Resource Estimating	[Proceso]. El proceso de estimar los tipos y cantidades de recursos necesarios para realizar cada actividad del cronograma.
Estimación hasta la Conclusión / Estimate to Complete (ETC)	[Salida/Entrada]. El coste previsto necesario para terminar todo el trabajo restante para una actividad del cronograma, un componente de la estructura de desglose del trabajo o el proyecto. Véase también técnica del valor ganado y estimación a la conclusión. También conocido como: Estimación para Terminar.
Estimación Paramétrica / Parametric Estimating	[Técnica]. Una técnica de estimación que utiliza una relación estadística entre los datos históricos y otras variables (por ej., pies cuadrados en la construcción; líneas de código en desarrollo de software) para calcular una estimación de parámetros de una actividad tales como alcance, coste, presupuesto y duración. Esta técnica puede dar resultados sumamente exactos, de acuerdo con la complejidad y la información subyacente incorporada al modelo. Un ejemplo del parámetro de costes se obtiene multiplicando la cantidad planificada de trabajo que se deba realizar por el coste histórico por unidad, a fin de obtener el coste estimado.

GLOSARIO DE GESTIÓN DEL TIEMPO	
Tiempo	
PPC-6-9-0 Pag 7 de 15	
Estimación por Analogía / Analogous Estimating	[Técnica]. Una técnica de estimación que utiliza los valores de parámetros como el alcance, el coste, el presupuesto y la duración o medidas de escala tales como el tamaño, el peso y la complejidad de una actividad similar anterior como base para estimar el mismo parámetro o medida para una actividad futura. Se utiliza frecuentemente para estimar un parámetro cuando la cantidad de información detallada sobre el proyecto es limitada (por ejemplo, en fases tempranas). La estimación por analogía es una clase de juicio de expertos. Las estimaciones análogas son más fiables cuando las actividades previas son similares de hecho y no sólo en apariencia, y los miembros del equipo del proyecto que preparan las estimaciones tienen la experiencia necesaria. También conocido como: Estimación Análoga.
Estimación por Tres Valores / Three-Point Estimate	[Técnica]. Una técnica analítica que utiliza tres estimaciones de coste o duración en las que se muestra un escenario optimista, uno que es el más probable y uno pesimista. Esta técnica se aplica para aumentar la precisión de las estimaciones de coste o duración, cuando el componente de actividad o coste subyacente es incierto. También conocido como: Estimación de Tres Puntos.
Extremo Abierto de la Red / Network Open End	Una actividad del cronograma sin ninguna actividad predecesora ni una actividad sucesora que crea una pausa no prevista en el camino de red de un cronograma. Los extremos abiertos de la red habitualmente son causados por relaciones lógicas ausentes.
Estructura de Desglose de Recursos / Resource Breakdown Structure (RBS).	Una estructura jerárquica de recursos por categoría de recurso y tipo de recurso utilizada en la nivelación de recursos de los cronogramas y para desarrollar cronogramas limitados por los recursos, y que puede usarse para identificar y analizar las asignaciones de recursos humanos a los proyectos. También conocido como: Desglose de la Estructura de Recursos; Estructura de Desagregación de Recursos; Estructura de Descomposición de Recursos; Estructura de la División de Recursos; o Estructura Detallada de Recursos.
Fecha / Date.	Un término que representa el día, el mes y el año de un calendario y, en algunas ocasiones, la HORA
Fecha de Conclusión Objetivo / Target Completion Date (TC)	Una fecha impuesta que restringe o modifica de alguna otra forma el análisis de la red del cronograma. También conocido como: Fecha de Conclusión Meta; Fecha de Cumplimiento Objetivo; o Fecha de Finalización Objetivo.
Fecha de Finalización / Finish Date	Un punto en el tiempo asociado con la conclusión de una actividad del cronograma. Habitualmente es cualificada con una de las siguientes opciones: real, planificada, estimada, programada, temprana, tardía, de referencia, objetivo o actual.
Fecha de Finalización Actual / Current Finish Date	La estimación actual del punto en el tiempo en que se completará una actividad del cronograma. Dicha estimación refleja cualquier avance del trabajo que haya sido informado. Véase también fecha de finalización planificada y fecha de finalización de referencia.

GLOSARIO DE GESTIÓN DEL TIEMPO	
Tiempo	
PPC-6-9-0 Pag 8 de 15	
Fecha de Finalización de Línea Base / Baseline Finish Date	La fecha de finalización de una actividad del cronograma en la línea base del cronograma aprobada. Véase también fecha de finalización planificada. También conocido como: Fecha de Finalización de la Línea Base.
Fecha de Finalización Objetivo / Target Finish Date (TF).	La fecha en la que se planifica (se tiene como objetivo) finalizar el trabajo de una actividad del cronograma. También conocido como: Fecha de Finalización Meta.
Fecha de Finalización Planificada / Scheduled Finish Date (SF)	El momento de finalización planificada del trabajo de una actividad del cronograma. Normalmente, la fecha de finalización planificada se encuentra dentro del rango de fechas delimitado por la fecha de finalización temprana y la fecha de finalización tardía. Puede reflejar una nivelación de recursos de recursos escasos. A veces se denomina fecha de finalización programada.
Fecha de Finalización Programada / Planned Finish Date (PF)	Véase fecha de finalización planificada.
Fecha de Finalización Real / Actual Finish Date (AF).	El momento en que realmente finalizó el trabajo de una actividad del cronograma. (Nota: En algunas áreas de aplicación, una actividad del cronograma se considera "finalizada" cuando el trabajo se ha "concluido sustancialmente").
Fecha de Finalización Tardía / Late Finish Date (LF).	En el método del camino crítico, el punto en el tiempo más lejano posible en que una actividad del cronograma puede concluir, sobre la base de la lógica de la red del cronograma, la fecha de conclusión del proyecto y cualquier restricción asignada a las actividades del cronograma sin violar ninguna restricción del cronograma ni retrasar la fecha de conclusión del proyecto. Las fechas de finalización tardías se determinan durante el cálculo del recorrido hacia atrás de la red del cronograma del proyecto.
Fecha de Finalización Temprana / Early Finish Date (EF)	En el método del camino crítico, el punto en el tiempo más temprano posible en el cual las porciones no completadas de una actividad del cronograma (o del proyecto) pueden finalizar, sobre la base de la lógica de la red del cronograma, la fecha de los datos y cualquier restricción del cronograma. Las fechas de finalización tempranas pueden cambiar a medida que el proyecto avanza y a medida que se realizan cambios en el plan de gestión del proyecto.
Fecha de Inicio / Start Date.	Un punto en el tiempo asociado con el inicio de una actividad del cronograma, habitualmente calificada con una de las siguientes opciones: real, planificada, estimada, programada, temprana, tardía, objetivo de referencia o actual.
Fecha de Inicio Actual / Current Start Date.	La estimación actual del punto en el tiempo en que se comenzará una actividad del cronograma. Dicha estimación refleja cualquier avance del trabajo que haya sido informado. Véase también fecha de inicio planificada y fecha de inicio de referencia.
Fecha de Inicio de Línea Base / Baseline Start Date.	La fecha de inicio de una actividad del cronograma en la línea base del cronograma aprobada. Véase también fecha de inicio planificada. También conocido como: Fecha de Inicio de la Línea Base.

GLOSARIO DE GESTIÓN DEL TIEMPO

Tiempo

PPC-6-9-0 Pag 9 de 15

Fecha de Inicio Objetivo / Target Start Date (TS).	La fecha en la que se planea (se tiene como objetivo) comenzar el trabajo de una actividad del cronograma. También conocido como: Fecha de Inicio Meta.
Fecha de Inicio Planificada / Scheduled Start Date (SS)	El momento de inicio planificada del trabajo de una actividad del cronograma. Normalmente, la fecha de inicio planificada se encuentra dentro del rango de fechas delimitado por la fecha de inicio temprana y la fecha de inicio tardía. Puede reflejar una nivelación de recursos de recursos escasos. A veces se denomina fecha de inicio programada.
Fecha de Inicio Real / Actual Start Date (AS).	El momento en que realmente se inició el trabajo de una actividad del cronograma.
Fecha de Inicio Tardía / Late Start Date (LS).	En el método del camino crítico, el punto en el tiempo más lejano posible en que una actividad del cronograma puede comenzar, sobre la base de la lógica de la red del cronograma, la fecha de conclusión del proyecto, y cualquier restricción asignada a las actividades del cronograma sin violar una restricción del cronograma ni retrasar la fecha de conclusión del proyecto. Las fechas de inicio tardías se determinan durante el cálculo del recorrido hacia atrás de la red del cronograma del proyecto.
Fecha de Inicio Temprana / Early Start Date (ES)	En el método del camino crítico, el punto en el tiempo más temprano posible en el cual las porciones no completadas de una actividad del cronograma (o del proyecto) pueden comenzar, sobre la base de la lógica de la red del cronograma, la fecha de los datos y cualquier restricción del cronograma. Las fechas de inicio tempranas pueden cambiar a medida que el proyecto avanza y a medida que se realizan cambios en el plan de gestión del proyecto.
Fecha de los Datos / Data Date (DD).	La fecha hasta la cual el sistema de generación de informes del proyecto refleja la situación y los logros reales. En algunos sistemas de generación de informes, la información de la situación a la fecha de los datos se incluye en el pasado, y en otros la información de la situación se incluye a futuro. También se denomina a la fecha de y fecha actual.
Fecha Impuesta / Imposed Date.	Una fecha fija impuesta sobre una actividad del cronograma o hito del cronograma, habitualmente expresada como una fecha que exige "comenzar después del" y "finalizar antes del".
Final a Final / Finish-to-Finish (FF).	La relación lógica en virtud de la cual el trabajo de la actividad sucesora no puede finalizar hasta que concluya el trabajo de la actividad predecesora. Véase también relación lógica. También conocido como: Final – Final.
Final a Inicio / Finish-to-Start (FS).	La relación lógica en virtud de la cual el inicio del trabajo de la actividad sucesora depende de la conclusión del trabajo de la actividad predecesora. Véase también relación lógica. También conocido como: Terminar para Iniciar o Final – Inicio.

GLOSARIO DE GESTIÓN DEL TIEMPO

Tiempo

PPC-6-9-0 Pag 10 de 15

Flecha / Arrow.	La presentación gráfica de una actividad del cronograma en el método de diagramación con flechas o de una relación lógica entre las actividades del cronograma en el método de diagramación por precedencia.
Gestión del Tiempo del Proyecto / Project Time Management	[Área de Conocimiento]. Véase Apéndice G. También conocido como: Administración del Tiempo del Proyecto; Gerencia del Tiempo del Proyecto; o Gerenciamiento del Tiempo del Proyecto.
Histograma de Recursos / Resource Histogram.	Un diagrama de barras que muestra la cantidad de tiempo que un recurso está planificado para trabajar durante una serie de períodos de tiempo. La disponibilidad de recursos puede estar representada como una línea para fines comparativos. Barras contrastadas pueden mostrar el consumo real de recursos utilizados a medida que avanza el proyecto.
Hito / Milestone.	Un punto o evento significativo dentro del proyecto. Véase también hito del cronograma.
Hito del Cronograma / Schedule Milestone.	Un evento importante del cronograma del proyecto, por ejemplo, un evento que impide que se lleve a cabo un trabajo en el futuro o que marca la conclusión de un producto entregable principal. Un hito del cronograma tiene duración cero. A veces se le denomina actividad hito. Véase también hito.
Holgura / Float.	También se denomina margen. Véase holgura total y también holgura libre.
Holgura Libre / Free Float (FF)	La cantidad de tiempo que una actividad del cronograma puede demorarse sin demorar el inicio temprano de cualquier actividad del cronograma inmediatamente posterior. Véase también holgura total.
Holgura Total / Total Float (TF).	La cantidad total de tiempo que una actividad del cronograma puede retrasarse respecto de su fecha de inicio temprana sin retrasar la fecha de finalización del proyecto ni violar una restricción del cronograma. Se calcula utilizando la técnica del método del camino crítico y determinando la diferencia entre las fechas de finalización tempranas y las fechas de finalización tardías. Véase también holgura libre.
Identificador de la Actividad / Activity Identifier.	Una breve y única identificación numérica o de texto asignada a cada actividad del cronograma a fin de diferenciar esa actividad del proyecto de otras actividades. Generalmente, es único dentro de cualquier diagrama de red del cronograma del proyecto.
Inicio a Fin / Start-to-Finish (SF).	La relación lógica en la cual la conclusión de la actividad del cronograma sucesora depende de la iniciación de la actividad del cronograma predecesora. Véase también relación lógica. También conocido como: Iniciar para Terminar.
Inicio a Inicio / Start-to-Start (SS).	La relación lógica en la cual el inicio del trabajo de la actividad del cronograma sucesora depende del inicio del trabajo de la actividad del cronograma predecesora. Véase también relación lógica.

GLOSARIO DE GESTIÓN DEL TIEMPO

Tiempo

PPC-6-9-0 Pag 11 de 15

Intensificación / Crashing	[Técnica]. Un tipo específico de técnica de compresión del cronograma del proyecto realizada al tomar las medidas necesarias para disminuir la duración del cronograma del proyecto total* después de analizar varias alternativas para determinar cómo obtener la máxima compresión de la duración del cronograma al menor coste adicional posible. Los enfoques típicos para la intensificación de un cronograma incluyen reducir la duración de la actividad del cronograma y aumentar la asignación de recursos para las actividades del cronograma. Véase compresión del cronograma y véase también seguimiento rápido. También conocido como: Compresión.
Línea Base / Baseline.	El plan de fases de tiempo aprobado (para un proyecto, un componente de la estructura de desglose del trabajo, un paquete de trabajo o una actividad del cronograma), más o menos el alcance del proyecto, el coste, el cronograma y los cambios técnicos. Por lo general, se refiere a la referencia actual, pero también puede referirse a la referencia original o a alguna otra referencia. Generalmente, se utiliza con un modificador (por ej., costes de referencia, referencia del cronograma, referencia para la medición del rendimiento, referencia técnica). Véase también línea base para la medición del rendimiento.
Lista de Actividades / Activity List	[Salida/Entrada]. Una tabla documentada de las actividades del cronograma que muestra la descripción de la actividad, el identificador de la actividad y una descripción suficientemente detallada del alcance del trabajo para que los miembros del equipo del proyecto comprendan cuál es el trabajo que deben realizar.
Lógica de la Red / Network Logic.	El conjunto de dependencias de actividades del cronograma que conforma un diagrama de red de cronograma del proyecto.
Método de Cadena Crítica / Critical Chain Method	[Técnica]. Una técnica de análisis de la red del cronograma que permite modificar el cronograma del proyecto para adaptarlo a los recursos limitados. El método de cadena crítica combina enfoques deterministas y probabilistas para el análisis de la red del cronograma. También conocido como: Método de la Ruta Crítica.
Método de Diagramación con Flechas / Arrow Diagramming Method (ADM)	[Técnica]. Una técnica de diagramación de redes del cronograma en la cual las actividades del cronograma están representadas con flechas. El extremo inferior de la flecha representa el punto de inicio, y la punta de la flecha representa el punto de finalización de la actividad del cronograma. (La longitud de la flecha no representa la duración prevista de la actividad del cronograma). Las actividades del cronograma se conectan en puntos llamados nodos (que generalmente se dibujan en forma de pequeños círculos) para ilustrar la secuencia prevista para realizarlas. Véase también método de diagramación por precedencia.
Método de Diagramación por Precedencia / Precedence Diagramming Method (PDM)	[Técnica]. La técnica de diagramación de redes del cronograma en la cual las actividades del cronograma se representan con casilleros (o nodos). Las actividades del cronograma se vinculan gráficamente mediante una o más relaciones lógicas para mostrar la secuencia en que deben realizarse las actividades.

GLOSARIO DE GESTIÓN DEL TIEMPO	
	Tiempo
	PPC-6-9-0 Pag 12 de 15
Método del Camino Crítico / Critical Path Method (CPM)	[Técnica]. Una técnica de análisis de la red del cronograma que se usa para determinar el nivel de margen de los cronogramas (el nivel de holgura) sobre varios caminos de red lógicos de la red del cronograma del proyecto y para determinar la duración total mínima del proyecto. Las fechas de inicio y finalización tempranas se calculan mediante un recorrido hacia adelante, usando una fecha de inicio especificada. Las fechas de inicio y finalización tardías se calculan mediante un recorrido hacia atrás, a partir de una fecha de finalización especificada, que generalmente es la fecha de finalización temprana del proyecto determinada durante el cálculo del recorrido hacia adelante. También se denomina Método de la Ruta Crítica.
Modelo de Cronograma / Schedule Model	[Herramienta]. Un modelo usado junto con métodos manuales o software de gestión de proyectos para realizar un análisis de la red del cronograma a fin de generar el cronograma del proyecto, para usarlo al gestionar la ejecución de un proyecto. Véase también cronograma del proyecto.
Nivelación de Recursos / Resource Leveling	[Técnica]. Cualquier forma de análisis de la red del cronograma en que las decisiones de planificación (fechas de inicio y de finalización) se basan en aspectos relativos a las restricciones de los recursos (por ej., disponibilidad de recursos limitados o cambios de difícil gestión en los niveles de disponibilidad de recursos).
Nodo / Node.	Uno de los puntos que definen la red de un cronograma; un punto de intercepción unido a algunas o todas las demás líneas de la dependencia. Véase también método de diagramación con flechas y método de diagramación por precedencia.
Paquete de Planificación / Planning Package.	Un componente de la EDT por debajo de la cuenta de control con contenido de trabajo conocido pero sin actividades del cronograma detalladas. Véase también cuenta de control. También conocido como: Paquete de Planeación.
Plan de Gestión del Cronograma / Schedule Management Plan	[Salida/Entrada]. El documento que establece los criterios y las actividades para desarrollar y controlar el cronograma del proyecto. Es un plan subsidiario del plan de gestión del proyecto o una parte de él. El plan de gestión del cronograma puede ser formal o informal, muy detallado o ampliamente esbozado, según las necesidades del proyecto. También conocido como: Plan de Administración del Cronograma; Plan de Gerencia del Cronograma; o Plan de Gerenciamiento del Cronograma.
Planificación Gradual / Rolling Wave Planning	[Técnica]. Una forma de planificación de elaboración gradual en la que el trabajo que se debe realizar en el corto plazo se planifica en detalle en un nivel inferior de la estructura de desglose del trabajo, mientras que el trabajo a más largo plazo se planifica a un nivel relativamente alto de la estructura de desglose del trabajo, pero la planificación detallada del trabajo que se debe realizar dentro de uno o dos períodos en el futuro cercano se realiza a medida que el trabajo se completa durante el período actual. También conocido como: Planeación Continua con Incremento de Detalle.

GLOSARIO DE GESTIÓN DEL TIEMPO	
Tiempo	
PPC-6-9-0 Pag 13 de 15	
Porcentaje Completado / Percent Complete (PC or PCT).	Una estimación, expresada como un porcentaje, de la cantidad de trabajo que se ha terminado respecto de una actividad o un componente de la estructura de desglose del trabajo.
Proyecciones / Forecasts	Estimaciones o predicciones de condiciones y eventos futuros para el proyecto sobre la base de la información y el conocimiento disponible en el momento de realizar la proyección. Las proyecciones se actualizan y se emiten nuevamente sobre la base de la información sobre el rendimiento del trabajo que se consigue a medida que se ejecuta el proyecto. La información se basa en el rendimiento pasado del proyecto y en el rendimiento previsto para el futuro, e incluye información que podría ejercer un impacto sobre el proyecto en el futuro, tal como estimación a la conclusión y estimación hasta la conclusión. También conocido como: Pronósticos.
Recorrido Hacia Adelante / Forward Pass	El cálculo de fechas de inicio tempranas y fechas de finalización tempranas para las porciones no completadas de todas las actividades de la red. Véase también análisis de la red del cronograma y recorrido hacia atrás.
Recorrido Hacia Atrás / Backward Pass	Cálculo de las fechas de finalización tardías y fechas de inicio tardías para las partes incompletas de todas las actividades del cronograma. Se determina yendo hacia atrás en la lógica de la red del cronograma a partir de la fecha de conclusión del proyecto, la que puede calcularse en un recorrido hacia adelante o ser establecida por el cliente o patrocinador. Véase también análisis de la red del cronograma.
Recurso / Resource	Recursos humanos especializados (disciplinas específicas, ya sea en forma individual, o en equipos o grupos), equipos, servicios, suministros, materias primas, materiales, presupuestos o fondos
Relación de Precedencia / Precedence Relationship	El término usado en el método de diagramación por precedencia para una relación lógica. Sin embargo, en el uso corriente, la relación de precedencia, la relación lógica y la dependencia son conceptos sumamente intercambiables, independientemente del método de diagramación .
Relación Lógica / Logical Relationship	Una dependencia entre dos actividades del cronograma del proyecto, o entre una actividad del cronograma del proyecto y un hito del proyecto. Véase también relación de precedencia. Los cuatro tipos posibles de relaciones lógicas son: Fin a Inicio; Fin a Fin; Inicio a Inicio; e Inicio a Fin.

GLOSARIO DE GESTIÓN DEL TIEMPO

Tiempo

PPC-6-9-0 Pag 14 de 15

Restricción / Constraint	[Dato Inicial]. El estado, la calidad o la sensación de ser restringido a un curso de acción o inacción determinado. Una restricción o limitación aplicable, ya sea interna o externa al proyecto, que afectará el rendimiento del proyecto o de un proceso. Por ejemplo, una restricción del cronograma consiste en una limitación o condicionamiento aplicado sobre el cronograma del proyecto que afecta el momento en el que una actividad del cronograma puede programarse y que suele presentarse bajo la forma de fechas impuestas fijas. Una restricción en el coste es cualquier limitación o condicionamiento aplicado sobre el presupuesto del proyecto tales como fondos disponibles a lo largo del tiempo. Una restricción de recursos del proyecto es cualquier limitación o condicionamiento aplicado sobre el uso de un recurso como, por ejemplo, qué tipo de recursos de habilidades o disciplinas hay disponibles, y la cantidad disponible de un recurso determinado durante un período específico.
Retraso / Lag	[Técnica]. Una modificación de una relación lógica que causa un retraso en la actividad sucesora. Por ejemplo, en una dependencia de final a inicio con un retraso de diez días, la actividad sucesora no puede comenzar hasta diez días después del final de la actividad predecesora. Véase también adelanto. También conocido como: Demora o Posposición.
Subred / Subnetwork	Una subdivisión (fragmento) de un diagrama de red del cronograma del proyecto que, por lo general, representa un subproyecto o un paquete de trabajo. A menudo se utiliza para ilustrar o estudiar una condición del cronograma posible o propuesta, por ejemplo, cambios en la lógica preferencial del cronograma o en el alcance del proyecto. También conocido como: Subsistema de red.
Tarea / Task	Un término que reemplaza a trabajo, cuyo significado y ubicación dentro de un plan estructurado para un trabajo del proyecto varía de acuerdo con el área de aplicación, industria y marca del software de gestión de proyectos.
Trabajo / Work	Esfuerzo físico o mental, empleo o ejercicio de una habilidad en forma sostenida, para superar obstáculos y lograr un objetivo .
Unidad de Calendario / Calendar Unit	La unidad de tiempo más pequeña utilizada en la planificación del proyecto. Por lo general, las unidades calendario se expresan en horas, días o semanas, pero también pueden expresarse en términos de trimestres, meses, turnos y hasta minutos.
Variación / Variance	Una desviación, cambio o divergencia cuantificable de una referencia conocida o valor previsto.
Esfuerzo / Effort.	La cantidad de unidades laborales necesarias para terminar una actividad del cronograma o un componente de la estructura de desglose del trabajo. Generalmente se expresa como horas, días o semanas de trabajo del personal. Compárese con duración.

GLOSARIO DE GESTIÓN DEL TIEMPO		Tiempo
		PPC-6-9-0 Pag 15 de 15
Curva S / S-Curve	Representación gráfica de los costes acumulativos, las horas de mano de obra, el porcentaje de trabajo y otras cantidades, trazados en relación con el tiempo. El nombre proviene de la forma en S de la curva (más uniforme al principio y al final, más pronunciada en el medio) producida un proyecto que comienza despacio, se acelera y disminuye al final. Término que también se utiliza para la distribución acumulada de probabilidad, que consiste en el resultado de una simulación, una herramienta de análisis cuantitativo de riesgos.	
Juicio de Expertos / Expert Judgement	[Técnica]. Un juicio que se brinda sobre la base de la experiencia en un área de aplicación, área de conocimiento, disciplina, industria, etc. según resulte apropiado para la actividad que se está llevando a cabo. Dicha experiencia puede ser proporcionada por cualquier grupo o persona con una educación, conocimiento, habilidad, experiencia o capacitación especializada, y puede obtenerse de numerosas fuentes, incluyendo: otras unidades dentro de la organización ejecutante; consultores; interesados, incluidos clientes; asociaciones profesionales y técnicas; y grupos industriales.	